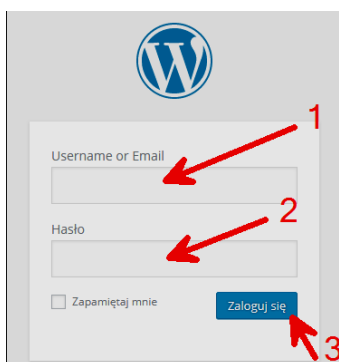


Aktualizacja stron nauczania zdalnego w systemie Wordpress na stronie **liceum.net**

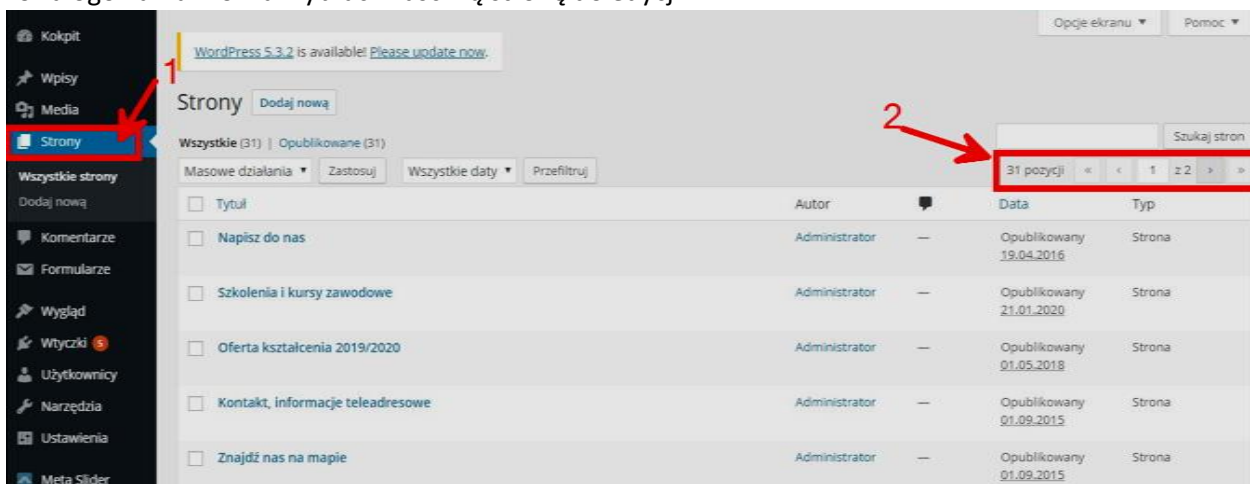
Na stronie szkoły pod adresem **liceum.net** można zamieszczać treści, zadania, obrazy, dokumenty oraz hiperłącza (linki) do adresów w Internecie - filmów, kolekcji obrazów na dyskach Google, lub innych stron Internetowych. Można też zamieszczać treści formatować dość swobodnie i dostosować wygląd według uznania. Do zamieszczania materiałów przygotowałem strony o nazwach zgodnych z przedmiotami szkolnymi, każdy nauczyciel może tam dodawać informacje na stronie odpowiedniego przedmiotu. W razie konieczności dodania kolejnych stron lub modyfikacji układu proszę o wiadomość w poczcie elektronicznej do szkoły.

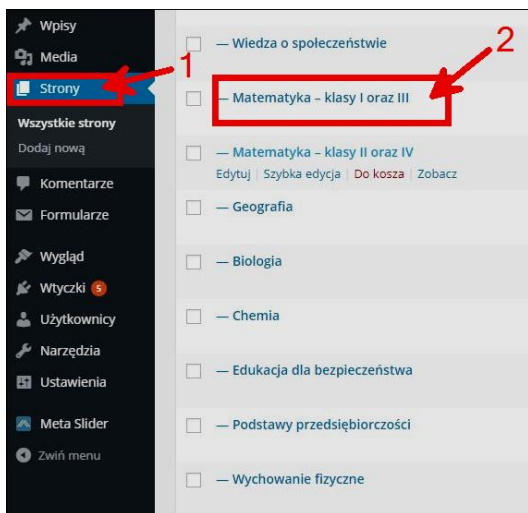
Poniżej zamieszczam opis modyfikacji takiej przedmiotowej strony w witrynie **liceum.net**

1. Należy zalogować się do witryny (indywidualny login i hasło podane w poczcie) i odszukać właściwą stronę

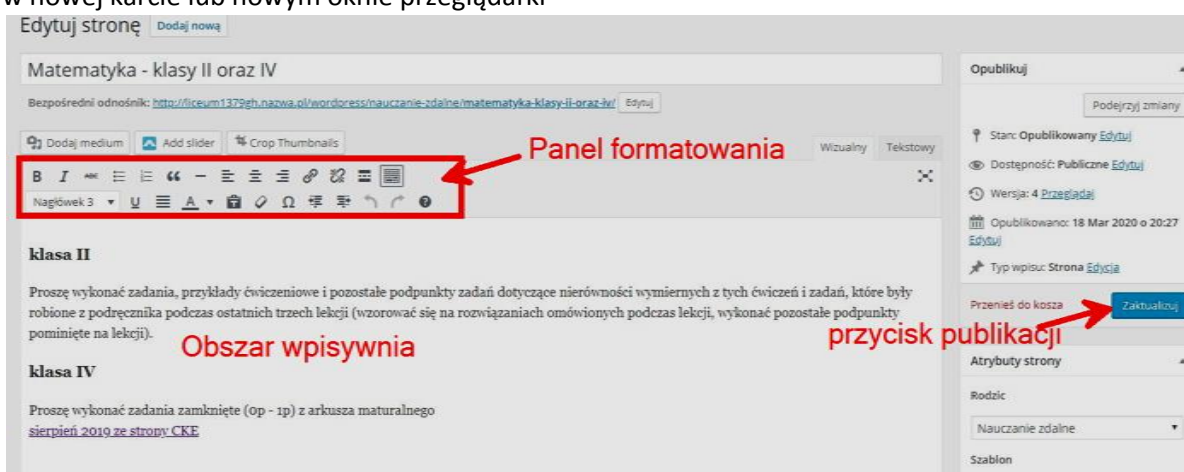


2. Po zalogowaniu można wybrać właściwą stronę do edycji





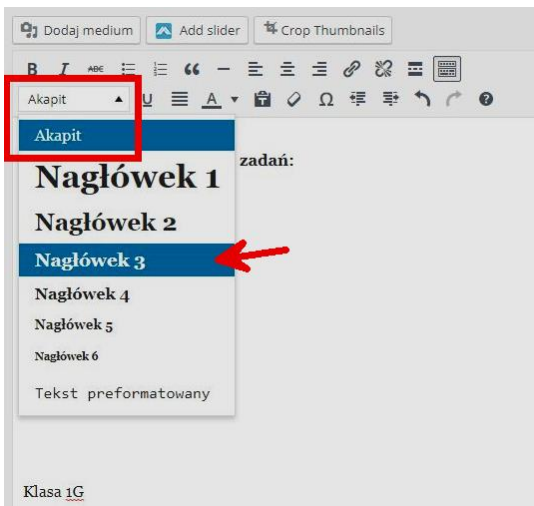
3. Po wybraniu (kliknięciu) strony można dodawać treści jak w edytorze tekstu, jest możliwość formatowania treści ale pełny podgląd formatowania widać dopiero po opublikowaniu lub aktualizacji i uruchomieniu w nowej karcie lub nowym oknie przeglądarki



Pełny efekt zmian widoczny będzie dopiero po wybraniu przycisku "Zaktualizuj" i po uruchomieniu podglądu w nowej karcie przeglądarki, tak jak poniżej



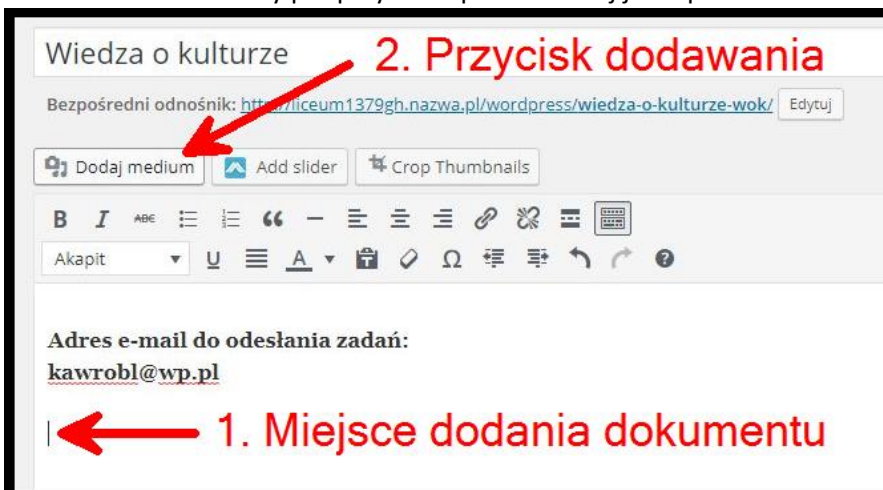
4. Formatowanie tekstu jest podobne jak w edytorze Word, ale efekty formatowania w edytorze są widoczne tylko "poglądowo". Oprócz zwykłego pogrubiania i pochylania dostępne są różnej wielkości nagłówki i zwykły tekst akapitowy

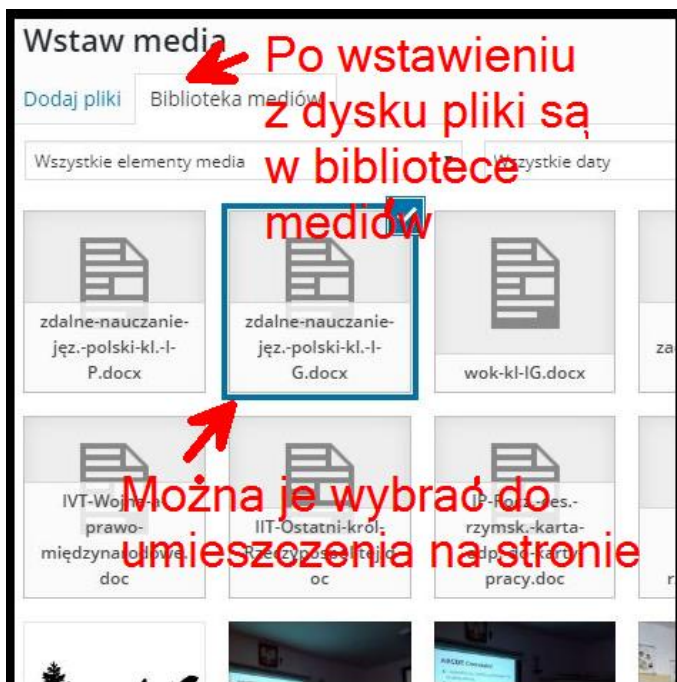


Warto też zwrócić uwagę na możliwość przejścia do nowej linii (Shift +Enter) bez tworzenia nowego akapitu, unika się wtedy też dodatkowego odstępu między liniami.

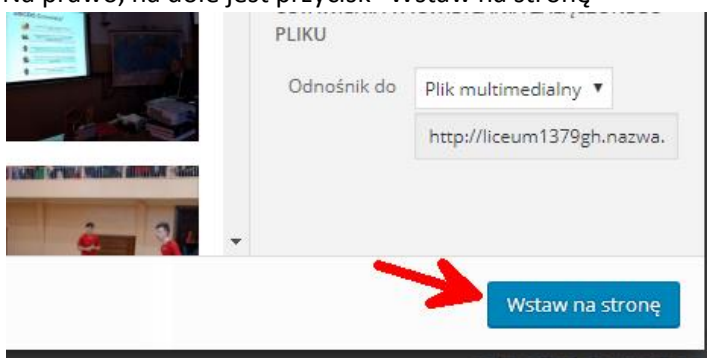
Na zakończenie formatowania i po każdej dłuższej pracy warto nacisnąć przycisk aktualizacji, który jest na prawo od tekstu, a następnie obejrzeć efekty zmian w nowej karcie przeglądarki w trybie zwykłego podglądu strony

5. Do strony można dodać obrazy, prezentacje, dokumenty pdf i w innych formatach, ale warto pamiętać, że najłatwiejsze do czytania są strony internetowe, obrazy i dokumenty pdf. Większość innych formatów można zamienić na dokumenty pdf przy ich zapisie. Poniżej jest opis dodawania dokumentu do strony.

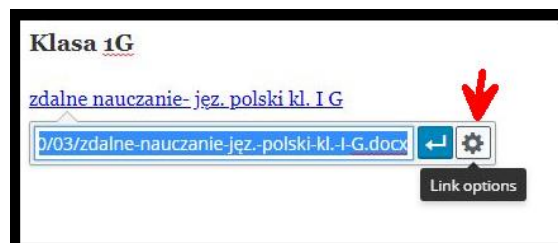




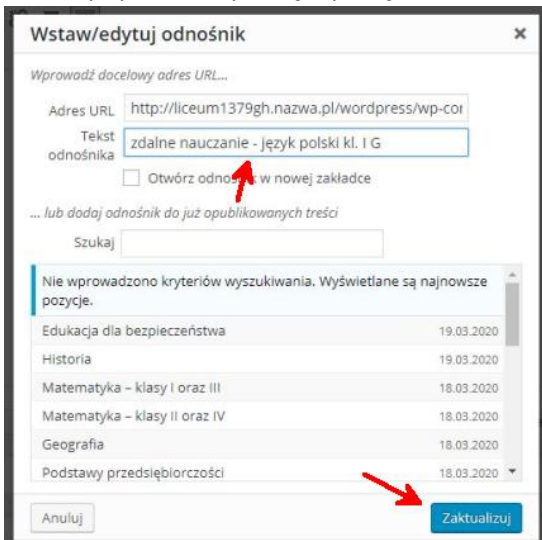
Na prawo, na dole jest przycisk "Wstaw na stronę"



Po wstawieniu do strony tworzy się hiperłącze (link) który można zmieniać przyciskiem **Edytuj**



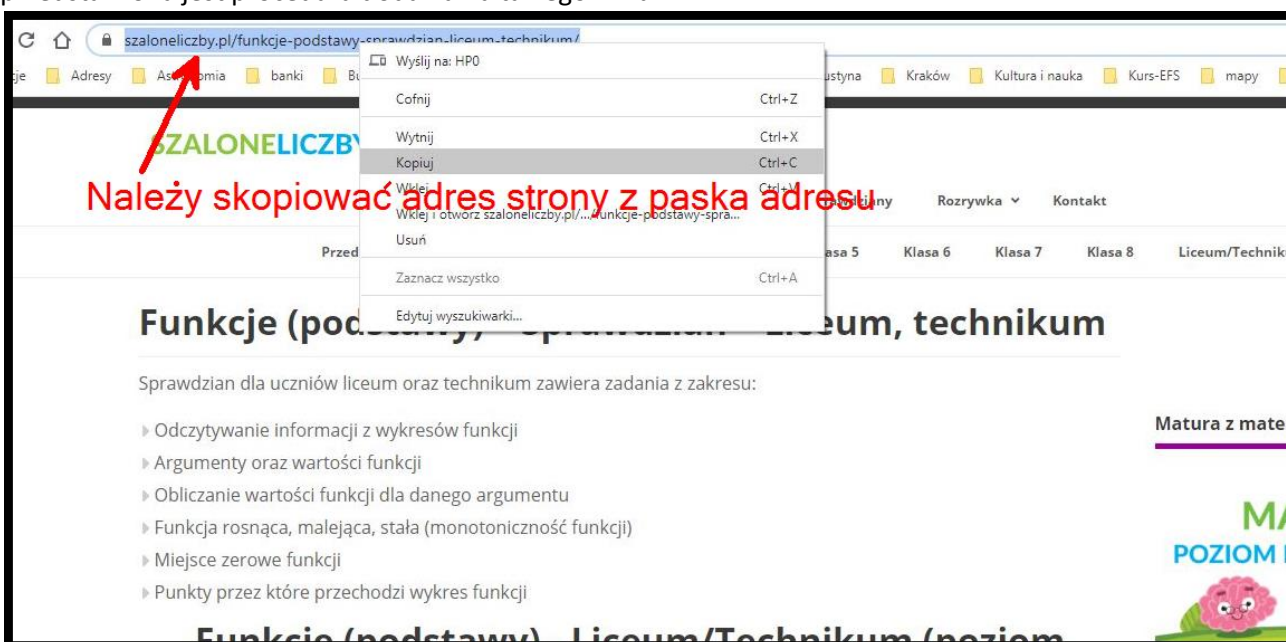
Można poprawić etykietę hiperłącza i zaktualizować



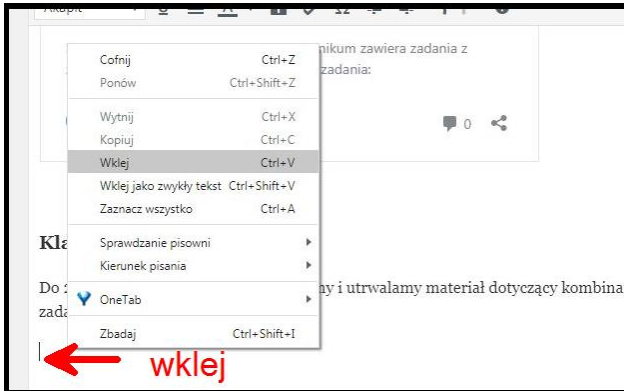
Efekt będzie widoczny po zaktualizowaniu i uruchomieniu lub odświeżeniu strony w innej karcie przeglądarki



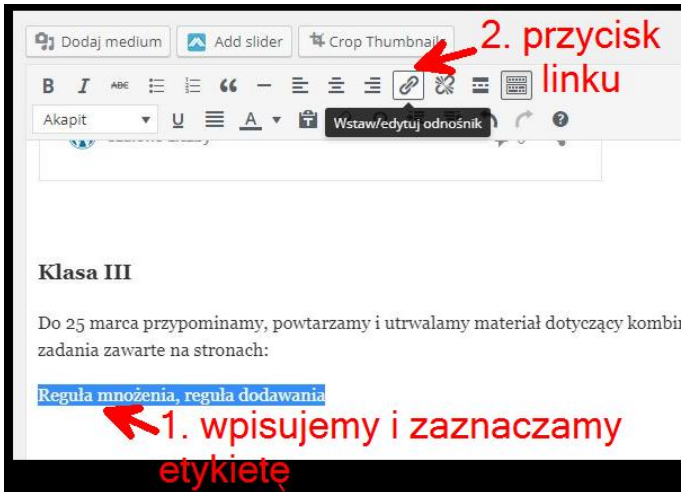
6. Na stronie można dodać hiperłącze (link) do innej strony w Internecie, do filmu do obrazu, itd. Poniżej przedstawiona jest procedura dodawania takiego linku



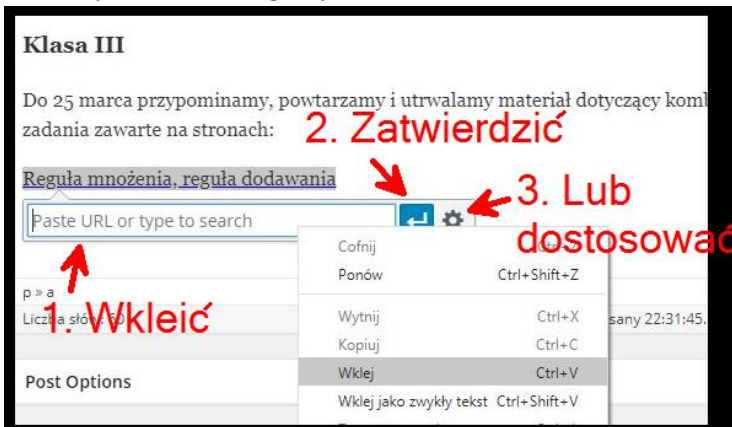
link można próbować wkleić w miejscu kursora, czasem to dobrze zadziała



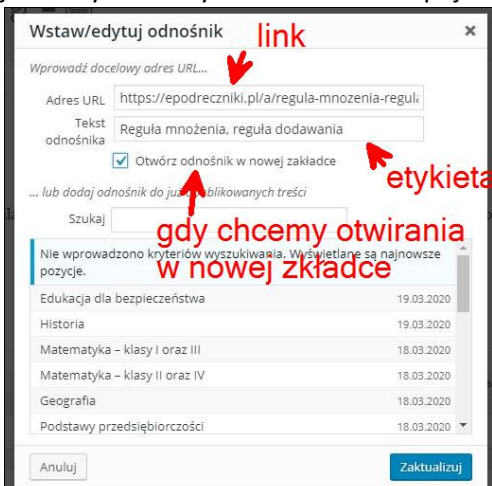
a jeżeli nie chce zadziałać lub działa niezadawalająco to można tak jak poniżej



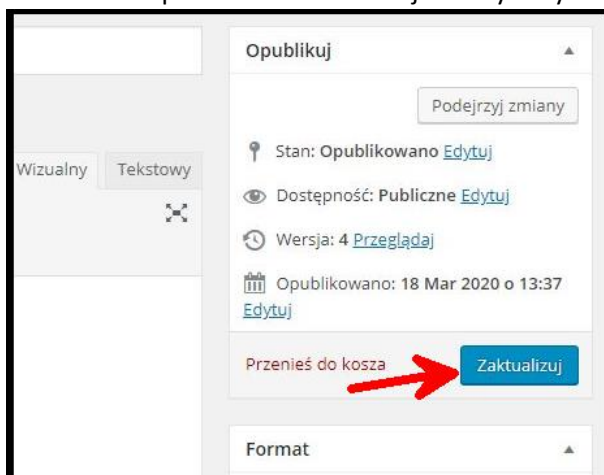
i w nowym oknie dialogowym



jeżeli wybierzemy dostosowanie to pojawią się dodatkowe opcje w nowym oknie dialogowym



7. Nie można zapomnieć o aktualizacji strony z wykorzystaniem przycisku **Zaktualizuj** po prawej stronie



i testowaniu strony przez otwieranie jej w trybie do czytania